



ที่ ยล 0037.2/ว 565

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนการบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทนและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน จำนวน 20 รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2552-กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด สำหรับรายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th



สำนักงานท้องถิ่นส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. 0-7322-2786 / www.yalalocal.go.th / อีเมล yla@ya.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

- ☐ จ.บ.ท.
☒ จ.บ.ป.
☐ จ.บ.ก.
☐ ก.กร.
☐ ก.ง.บ.



สอจ.ยะลา
 เลขที่รับ 13518.น.น. 11.10...น.
 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2552

ที่ มท 0893.3/ว 1966

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนการบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทนและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน จำนวน 20 รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2552 - กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/ว 1861 ลงวันที่ 21 กันยายน 2552 ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่าได้ส่งหนังสือฉบับดังกล่าวไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงอีกทางหนึ่งแล้ว จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 107-111

โทรสาร 0 - 2241 - 9000 ต่อ 5341



ที่ มท 0893.3/ว

1879

ถึง ที่ทำการ/สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง (ตามบัญชีรายชื่อ และที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ)

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท 0312/ว 255 ลงวันที่ 23 มกราคม 2540 และที่ มท 0893.3/ว 1449 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2551 กำหนดแนวทางให้ อบจ. เทศบาล และ อบต. สามารถแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา และหัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุในสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เฉพาะในส่วนที่เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งมีการออกกระเป๋ยบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กอง การศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทนและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน ซึ่งในบึงประมาณ พ.ศ.2552 ได้ดำเนินการไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว 30 จังหวัด ยังคงเหลือที่จะต้องดำเนินการในบึงประมาณ พ.ศ.2553 อีก 45 จังหวัด โดยแบ่งออกเป็น 20 รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2552 – เดือนกรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษา รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/ว 1861 ลงวันที่ 21 กันยายน 2552 ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยจาก 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) กองแผนงานและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนงาน หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 2) สำนัก/กอง/ส่วนการคลัง และ 3) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือนักวิชาการศึกษา เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด แต่เนื่องจากการประชุมในครั้งนี้รับจำนวนจำกัด จึงขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการประชุม ทุกกลุ่มทะเบียนตามรุ่นที่กำหนดได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายโชคชัย กังวลทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ 08-1257-0602



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 107-111
โทรสาร 0 - 2241 - 9000 ต่อ 5341



ที่ มท 0893.3/ ว 1861

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

21 กันยายน 2552

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| 1. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการประชุมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ตารางกำหนดการประชุมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. แผนที่สถานที่ประชุมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |
| ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง การศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการ สำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและ งบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทนและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือผู้แทน จำนวน 20 รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2552 – เดือนกรกฎาคม 2553 ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ทราบ เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีความสามารถในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุงเทพมหานครแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมา พร้อมนี้ มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ เบิกจ่ายดังนี้

/ 1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ...

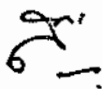
- 2 -

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนคนละ 5,500 บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย 20 วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 และนำใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มาขึ้นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

2. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการประชุมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันต์ วรรณโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ 0 - 2241 - 9021 - 3

โทรสาร 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 112,113

รายละเอียดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมประชุมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
1	1601	8 - 13 พฤศจิกายน 2552	8 พฤศจิกายน 2552	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 1
2	1602	15 - 20 พฤศจิกายน 2552	15 พฤศจิกายน 2552	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 2
3	1603	10 - 15 มกราคม 2553	10 มกราคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 3
4	1604	17 - 22 มกราคม 2553	17 มกราคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 4
5	1605	24 - 29 มกราคม 2553	24 มกราคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 5
6	1606	31 มกราคม - 5 กุมภาพันธ์ 2553	31 มกราคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 6
7	1607	7 - 12 กุมภาพันธ์ 2553	7 กุมภาพันธ์ 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 7
8	1608	14 - 19 กุมภาพันธ์ 2553	14 กุมภาพันธ์ 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 8
9	1609	21 - 26 กุมภาพันธ์ 2553	21 กุมภาพันธ์ 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 9
10	1610	7 - 12 มีนาคม 2553	7 มีนาคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 10
11	1611	14 - 19 มีนาคม 2553	14 มีนาคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 11
12	1612	21 - 26 มีนาคม 2553	21 มีนาคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 12
13	1613	28 มีนาคม - 2 เมษายน 2553	28 มีนาคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 13
14	1614	18 - 23 เมษายน 2553	18 เมษายน 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 14
15	1615	25 - 30 เมษายน 2553	25 เมษายน 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 15
16	1616	16 - 21 พฤษภาคม 2553	16 พฤษภาคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 16
17	1617	30 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2553	30 พฤษภาคม 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 17
18	1618	6 - 11 มิถุนายน 2553	6 มิถุนายน 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 18
19	1619	13 - 18 มิถุนายน 2553	13 มิถุนายน 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 19
20	1620	27 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2553	27 มิถุนายน 2553	08.30 น. - 15.00 น.	รายละเอียดแนบ 20

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯเบิกค่าใช้จ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - 1.1 ค่าลงทะเบียน คนละ 5,500.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)
 - 1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
2. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ตารางกำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา		08.30 - 12.00 น.		13.00 - 17.00 น.		18.00 - 20.00 น.	
วันเดือนปี				15.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.		
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียนและรายงานตัว (เวลา 08.30 - 15.00 น.)	ศูนย์อบรมและประชุม					
วันที่สอง	อภิปรายระเบียบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนา การศึกษาของ อบปท. (สน.คท., สผศ.(สน.ปศ.))	ศูนย์อบรมและประชุม					
วันที่สาม	อภิปรายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบปท. และ การจัดตั้งงบประมาณทางการศึกษาของ อบปท. (สน.คท., สผศ.(สน.ปศ.))	ศูนย์อบรมและประชุม					
วันที่สี่	อภิปรายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ อบปท. และ พัสดุทางการศึกษาของ อบปท. (สน.คท., สผศ.(สน.ปศ.))	ศูนย์อบรมและประชุม					
วันที่ห้า	อภิปรายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบปท. (กค., สผศ.(สน.ปศ.))	ศูนย์อบรมและประชุม					

/ตารางกำหนดการโครงการ...

ตารางกำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนการบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (ต่อ)

ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ อมรินทร์ แคมป์ เทนนิส กรุงเทพมหานคร

เวลา วันเดือนปี	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.	18.00 - 20.00 น.
วันที่หก	อภิปรายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษา (โรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาของ อบต. (สวศ., สคศ.(สน.ปศ.))	สรุปยอดเงินและงบ อภิปรายสรุปแนวทางการ จัดทำแผน การบริหาร งบประมาณ การพัสดุ การเงิน และบัญชีทางการศึกษา ของ อบต. (สคศ. (สน.ปศ.))		เสร็จสิ้นการอบรม/ เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ

1. รายงานตัว/ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่หนึ่งของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา 08.30 - 15.00 น. เริ่มประชุมฯ เวลา 15.00 น. และเสร็จสิ้นการประชุมฯ ในวันที่หกของแต่ละรุ่น เวลา 15.00 น.
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.30 - 10.45 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30 - 14.45 น.
3. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	6		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	6		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,500.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร 16 : โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชี
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง 2 ช่องหลัง 1 6 ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข 0 นำหน้า เช่น รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01 หรือ รุ่นที่ 12 ให้กรอก 12 เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯสังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th. ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม 1. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th 2. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อบท. 3. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 2 8 1 0 1 0 1 ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 1 8 1 0 1 0 1 เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

/ 2. จำนวนเงินที่ชำระ....

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,510.- บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (หน.โชคชัย กังวลทรัพย์) เบอร์โทรศัพท์ 08-1257-0602 โดยตรง

ที่ มท 0808.4/2

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

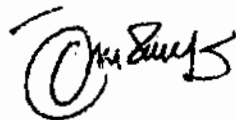
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 8 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล พริ้งพวง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-8044

โทรสาร 0-2241-8925-6



24 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย
เขียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP &
RECEIPT SLIP) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,853 แห่ง โดยในแต่ละปีมีหลักสูตรการฝึกอบรมหลายหลักสูตร และ
มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สะดวก และคล่องตัว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการ
บริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง ดังนี้

1. ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี "ค้ำชงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เพื่อรับโอนเงินค้ำชงทะเบียน
จากผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม

2. ขอใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
เป็นหลักฐานการรับเงินค้ำชงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้อง
ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

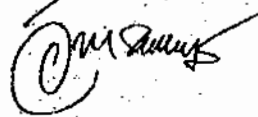
/3. ขอใช้...

3. ขอใช้ Account Details – Current Account จากระบบ New Corporate Banking ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะแสดงรายการวันที่โอนเงิน จำนวนเงินที่โอนและสาขาธนาคารที่โอนเงินเป็นหลักฐานในการลงบัญชีรับเงินค่าลงทะเบียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑิต พริงพงษ์)

อธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเงินและบัญชีทางการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วันที่ 6 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม-5 กุมภาพันธ์ 2553

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายเหตุ
1	แม่ฮ่องสอน	แม่ลาน้อย	1	อบต.ขุนแม่ลาน้อย	(กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมฯ รุ่นที่ 1 - 20 ประกอบด้วย)
			2	อบต.ท่าผาปืม	- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
			3	อบต.แม่โก	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
			4	อบต.แม่มาจาง	- ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วนการศึกษา
			5	อบต.แม่ลาน้อย	/ นักวิชาการศึกษา หรือ ผู้แทน
			6	อบต.แม่ลาหลวง	- ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วนคลัง หรือ ผู้แทน
			7	อบต.สันติคีรี	- ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
			8	อบต.ห้วยห้อม	/ กองวิชาการและแผน / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
		แม่สะเรียง	9	ทต.แม่สะเรียง	และแผน หรือ ผู้แทน
			10	อบต.บ้านกาศ	
			11	อบต.ป่าแป๋	
			12	อบต.แม่คง	
			13	อบต.แม่ยวม	
			14	อบต.แม่สะเรียง	
			15	อบต.แม่เหาะ	
			16	อบต.เสาหิน	
		สบเมย	17	อบต.กองก่อ	
			18	อบต.ป่าโป่ง	
			19	อบต.แม่คะตวน	
			20	อบต.แม่สวด	
			21	อบต.แม่สามแลบ	
			22	อบต.สบเมย	
2	ยโสธร	เมืองยโสธร	23	ทต.เดช	
			24	ทต.ตาตทอง	
			25	อบต.เชียงคำ	
			26	อบต.ค้อเหนือ	

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	รหัส	ชื่อผู้ปกครอง/ส่วนท้องถิ่น	หมายเหตุ
	ยโสธร	มหาชนะชัย	91	อบต.บึงแก	(ผู้เข้าร่วมประชุมฯ วันที่ 1 - 20 ประกอบด้วย)
			92	อบต.พระเสาร์	- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
			93	อบต.ผือฮี	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
			94	อบต.โนนทราย	- ผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษา
		เลิงนกทา	95	ทต.สามแยก	/ หัวหน้าส่วนการคลัง / นักวิชาการศึกษา หรือ ผู้แทน
			96	ทต.ห้องแซง	- ผู้อำนวยการสำนัก / กองคลัง หรือ ผู้แทน
			97	ทต.บุ่งคำ	- ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
			98	อบต.สวาท	/ กองวิชาการและแผน / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
			99	อบต.สามัคคี	และแผน หรือ ผู้แทน
			100	อบต.กุดเชียงหมี	
			101	อบต.โคกสำราญ	
			102	อบต.สร้างมิ่ง	
			103	อบต.กุดแห่	
			104	อบต.ศรีแก้ว	
			105	อบต.สามแยก	
3	ยะลา	เมืองยะลา	106	ทต.บุตี	
			107	ทต.ลำใหม่	
			108	ทต.สะเตงนอก	
			109	อบต.ตาเซะ	
			110	อบต.ท่าสาป	
			111	อบต.บันนังสตา	
			112	อบต.เปาะเล้ง	
			113	อบต.พร่อน	
			114	อบต.ยะลา	
			115	อบต.ยุโป	
			116	อบต.ลำพะยา	
			117	อบต.ลำใหม่	
			118	อบต.ลิดล	
			119	อบต.หน้าถ้ำ	
		กาบัง	120	อบต.กาบัง	
			121	อบต.บาละ	
		กรงปินัง	122	อบต.กรงปินัง	

ลำดับ	เขต	ตำบล	ที่	ชื่อผู้ประกอบการ (ชื่อจริง)	หมายเหตุ
	ยะลา	กรงปินัง	123	อบต.ปูโรง	(ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รุ่นที่ 1 - 20 ประกอบด้วย)
			124	อบต.สะเอะ	- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
			125	อบต.ห้วยกระทิง	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
		บันนังสตา	126	ทต.บันนังสตา	- ผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษา
			127	ทต.เขื่อนบางลาง	/ หัวหน้าส่วนการคลัง / นักวิชาการศึกษา หรือ ผู้แทน
			128	อบต.ตลิ่งชัน	- ผู้อำนวยการสำนัก / กองคลัง หรือ ผู้แทน
			129	อบต.ตานะปูเต๊ะ	- ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
			130	อบต.ถ้ำทะเล	/ กองวิชาการและแผน / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
			131	อบต.บันนังสตา	และแผน หรือ ผู้แทน
			132	อบต.บาเจาะ	
		เบตง	133	อบต.ตานะแมเราะ	
			134	อบต.ธารน้ำทิพย์	
			135	อบต.ยะรม	
			136	อบต.อัยเยอร์เวง	
		ธารโต	137	ทต.คอกช้าง	
			138	อบต.คีรีเขต	
			139	อบต.ธารโต	
			140	อบต.บ้านแหร	
			141	อบต.แม่หวาด	
		รามัน	142	ทต.กาบูบองเกาะ	
			143	ทต.โกตาบารู	
			144	อบต.กอตอตีระ	
			145	อบต.กาบูบองเกาะ	
			146	อบต.กาลอ	
			147	อบต.กาลูบิง	
			148	อบต.เกาะรอ	
			149	อบต.จะก๊ะ	
			150	อบต.ตะโละทะลอ	
			151	อบต.ท่าซง	
			152	อบต.เนินงาม	
			153	อบต.บาโง	
			154	อบต.บาลอ	

ร.ร.	เขต	ตำบล	ร.ร.	โรงเรียนประถมศึกษา	หมายเหตุ
	ยะลา	รามัน	155	อบต.ป้อมมั่ง	(ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รุ่นที่ 1 - 20 ประกอบด้วย)
			156	อบต.ยะตะ	- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
			157	อบต.วังพญา	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้แทน
			158	อบต.อาซ่อง	- ผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษา
		ยะหา	159	ทต.ยะหา	/ หัวหน้าส่วนการคลัง / นักวิชาการศึกษา หรือ ผู้แทน
			160	อบต.กาตอง	- ผู้อำนวยการสำนัก / กองคลัง หรือ ผู้แทน
			161	อบต.ตาสี	- ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
			162	อบต.บาโงยซิแน	/ กองวิชาการและแผน / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย
			163	อบต.บาโร๊ะ	และแผน หรือ ผู้แทน
			164	อบต.ปะเต	
			165	อบต.ยะหา	
			166	อบต.ละแ	
4	รือยเ็ด	เมืองรือยเ็ด	167	ทต.คำพอง	
			168	ทต.โนนตาล	
			169	ทต.ปอการ	
			170	อบต.เหนือเมือง	
			171	อบต.ซอนแก่น	
			172	อบต.ดงลาน	
			173	อบต.โนนรัง	
			174	อบต.รอบเมือง	
			175	อบต.สะอาดสมบูรณ์	
			176	อบต.สีแก้ว	
			177	อบต.หนองแก้ว	
			178	อบต.หนองแวง	
			179	อบต.นาโพธิ์	
			180	อบต.เมืองทอง	
			181	อบต.แคนใหญ่	
		เกษตรวิสัย	182	ทต.ภูกาสิงห์	
			183	ทต.เกษตรวิสัย	
			184	ทต.เมืองบัว	
			185	อบต.กำแพง	
			186	อบต.ดงศรีใหญ่	